



UPAO

FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición)

Fecha de Recepción: __ / __ / __

INSTRUCCIONES:

- Llenar cada uno de los campos con letra clara y legible.
- Firme esta solicitud y preséntela a través de Mesa de Partes de la Plataforma de Atención al Usuario de cualquiera de nuestras sedes.
- De ser necesario, adjuntar los documentos que sustenten su solicitud.

La UNIVERSIDAD PRIVADA ANTEÑOR ORREGO, en cumplimiento con la protección de datos personales Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, consciente de la importancia de tu privacidad, pone a tu disposición el presente formulario para solicitar cualquier tipo de información relacionada con el tratamiento de tus datos personales reconocidos por la mencionada Ley. A fin de entender adecuadamente tu solicitud, te pedimos que nos brindes la siguiente información:

I. DATOS DEL TITULAR

Nombres y Apellidos: _____

Documento: ☐ DNI _____ ☐ Pasaporte _____ ☐ C.E. _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

INDISPENSABLE adjuntar una copia simple de su documento de identidad.

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombres y Apellidos: _____

Documento: ☐ DNI _____ ☐ Pasaporte _____ ☐ C.E. _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

INDISPENSABLE adjuntar carta poder con firma legalizada notarialmente no mayor a 30 días y/o copia de vigencia de poder inscrita en el registro de mandatos y poderes de los registros públicos correspondiente no mayor a 30 días.

III. RELACIÓN CON LA UPAO

- ☐ Prospecto (Estudiante) ☐ Postulante ☐ Estudiante ☐ Egresado ☐ Docente
☐ Administrativo ☐ Paciente ☐ Proveedor ☐ Otros. Especificar: _____

IV. SELECCIONE EL TIPO DE DERECHO QUE DESEA EJERCER (uno por solicitud)

En ejercicio de los derechos que me confiere la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, es mi deseo:

- ☐ Acceso ☐ Rectificación ☐ Cancelación (*) ☐ Oposición (*)

* Se procederá en la medida que no se mantenga una relación contractual de cualquier índole o sea usuario de servicios académicos con la UPAO.

V. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

VI. NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

Autorizo que la respuesta a la presente solicitud sea notificada de forma gratuita en los correos electrónicos señalados en los datos del titular o representante legal.

FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL

Firma y huella digital



DERECHOS ARCO

De conformidad con la Ley N° 29733 y su Reglamento, los derechos que toda persona puede ejercer ante la Universidad Privada Antenor Orrego, respecto del tratamiento de sus datos personales, son los siguientes:

DERECHO DE ACCESO: Los titulares de los datos personales tienen derecho de acceder a su información personal, si estos se encuentran en nuestra base de datos, cual es el tratamiento que se le da, las razones que motivaron su recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.

DERECHO DE RECTIFICACIÓN: Los titulares de los datos personales tienen derecho a rectificar su información personal, cuando estos resulten ser parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos.

DERECHO DE CANCELACIÓN: Los titulares de los datos personales pueden solicitar la supresión o cancelación de sus datos personales, cuando estos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad original para la cual hayan sido recopilados, cuando hubiere vencido el plazo establecido para su tratamiento o se haya revocado el consentimiento otorgado tratamiento y en los demás casos en los que no están siendo tratados conforme a la Ley y al Reglamento.

DERECHO DE OPOSICIÓN: Los titulares de los datos personales pueden oponerse o retirar su consentimiento por un motivo legítimo y fundado, referido a una situación personal concreta, a figurar en un banco de datos o al tratamiento de sus datos personales, siempre que por una ley no se disponga lo contrario. La oposición del consentimiento no procederá en aquellos casos en los que el tratamiento de la información personal sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

DETERMINACIÓN ADOPTADA

La Universidad Privada Antenor Orrego atenderá su solicitud de información en un plazo de 8 días calendarios; en el caso de solicitud de rectificación, cancelación u oposición en un plazo de 10 días calendarios a excepción de la solicitud de acceso, cuya respuesta se hará llegar en un plazo máximo de 20 días calendarios según lo dispuesto en el artículo 55° del reglamento de la Ley N° 29733, pudiendo ser extendido por un plazo adicional. Todos los plazos se cuentan desde el día siguiente de la presentación de la solicitud. En caso no esté de acuerdo con la respuesta, podrá acudir ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales a fin de hacer valer su derecho, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24° de la Ley N° 29733 y el artículo 74° de su Reglamento. La entrega de la respuesta se enviará por medio del correo electrónico indicado en el presente documento.